

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому
направлению развития
воспитанников № 124
«Капитошка»



«Капитошка» 124нче
балаларның танып-белү-
сөйләм
үсешен өстенлекле гамәлгә
ашыручы гомүмүстерешле
балалар бакчасы»
муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

423800, Российская Федерация,
Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Авангардная, здание 59
Телефон: 8(8552) 23-10-64 e-mail:sad124kapitoshka@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 135

БОЕРЫК

« 14 » май 2025 год

« 14 » май 2025 ел

Об организации работы в летние – оздоровительный период ДОУ

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летние - оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

Приказываю:

1. Организовать с 02.06.2025г. по 31.08.2025 г. в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» летние оздоровительные мероприятия:
 - 1.1 Обеспечить охрану жизни и укрепление здоровья детей, создать условия по предупреждению заболеваемости и травматизма.
Ответственные: старшая медсестра Вагизова И.З.
зам. заведующего по ХР — Григорьева О.Н.
 - 1.2 Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий ДОУ.
Ответственный: зам. заведующего по ХР — Григорьева О.Н.
 - 1.3 Обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов.
Ответственный: зам. заведующего по ХР — Григорьева О.Н.
 - 1.4 Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства ДОУ.
Ответственный: зам. заведующего по ХР — Григорьева О.Н.
 - 1.5 Составить план работы на летний оздоровительный период.
Срок: до «31» 05.2025 г.
Ответственный: Халиуллина Р.Р. - ст. воспитатель

1.6 Обеспечить исправно работающее технологическое оборудование, полноценное питание детей, соблюдать технологию приготовления пищи и сроки хранения скоропортящихся продуктов.

Срок: постоянно

Ответственные: зам. заведующего по ХР — Григорьева О.Н.

шеф-повар- Нуруллина Э.Ф.

ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

1.7 Обеспечить рациональную двигательную активность детей в течении дня, проведение закаливающих мероприятий, индивидуальной коррекционной работы с детьми.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп

ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

1.8 Обеспечить удовлетворительное санитарное состояние помещений и участков.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп, мл.воспитатели.

Контроль: ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

1.9 Организовать завоз свежего песка, с наличием сертификата.

Срок: до «31» май 2025 г.

Ответственные: зам. заведующего по ХР -Григорьева О.Н.

2. Организовать проведение «Родительского всеобуча» для вновь поступивших детей.

Срок: до «31» май 2025 г.

Ответственный: заведующий – Ахметзянова Л.И.

2.1 Организовать прием вновь поступающих детей согласно графика и зачисление их в АИС «Электронный детский сад»

Срок: согласно регламента приема детей

Ответственный: заведующий – Ахметзянова Л.И.

Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

3. Направить усилия коллектива МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»

3.1 Ежедневно рабочий день начинать с осмотра территории на предмет ОТ, ТБ, ППБ, эстетического оформления.

Срок: постоянно

Ответственные: зам. заведующего по ХР – Григорьева О.Н.

Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

старшая медсестра – Вагизова И.З.

3.2 Обеспечивать качественную подготовку и проведение утренней, дневной, вечерней прогулки. Все структурные части прогулок педагоги должны соблюдать.

Срок: постоянно.

Ответственный: Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

старшая медсестра – Вагизова И.З.

3.3 Соблюдать питьевой режим, обеспечив смену кипячёной воды через 2 часа.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.

Контроль: ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

3.4 Ежедневно мыть МАФы на участках.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.

Контроль: ст. медицинская сестра – Вагизова И.З.

3.5 Ярко оформлять участки флажками, фонариками, лентами. Выносить обручи, кегли, кольцобросы, мячи. Обеспечивать вынос атрибутов для организации творческих игр детей.

3.6 Песок в песочницах перелопачивать ежедневно с 6.10 утра, а в 14 часов ежедневно выносить кипяток (в вёдрах, не доливая 10 сантиметров до края) и обрабатывать кипятком.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели, мл. воспитатели.

3.7 Обеспечивать вынесение информационного стенда для родителей: меню, советы, консультации и менять 2 раза в месяц; график занятий, режим дня, объявления для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели.

Контроль Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

3.8 Обеспечивать наличие головных уборов, облегчённой одежды, носовых платков, отсутствие опасных предметов.

Срок: постоянно.

Ответственные: воспитатели.

3.9 Провести обследование МАФов и спортивного оборудования с составлением актов на предмет безопасности эксплуатации.

Срок: до «31» май 2025 г.

Ответственные: зам. заведующего по ХР – Григорьева О.Н.

4. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ; представить информацию об итогах летне – оздоровительного периода в виде аналитической справки.

Срок: «31» 05. 2025г.

Ответственный: старшая медсестра – Вагизова И.З.

Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

4.1 Обеспечить активное взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам оздоровления организации досуга детей в летний период.

Срок: до «31» августа 2025г.

Ответственный: воспитатели, старшие медсестры, узкие специалисты.

4.2 При уменьшении количества детей, посещающих ДОУ в летний оздоровительный период произвести объединение групп.

Ответственные: старшая медсестра – Вагизова И.З.

Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

4.3 Подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на педсовете №1 (2024-2025)

Ответственные: старшая медсестра – Вагизова И.З.

Халиуллина Р.Р. –ст. воспитатель

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№124 «Капитошка»



Л. И. Ахметзянова

Ознакомлены:

Старший воспитатель _____

Заместитель заведующего по ХР _____

Старшая медицинская сестра _____

Музыкальный руководитель _____

Музыкальный руководитель _____

Инструктор по физической культуре _____

Воспитатель по обучению родного языка _____

Педагог – психолог _____

Воспитатель Доминова А.Т. _____

Воспитатель Султанова Ж.Ю. _____

Воспитатель Султанова К.Ю. _____

Воспитатель Сайтумова Л.А. _____

Воспитатель Сайтумова Л.А. _____

Воспитатель Надирова С.И. _____

Воспитатель Мискина Р.А. _____

Воспитатель Макурова Т.Р. _____

Воспитатель Султанова А.Р. _____

Воспитатель Миназова А.М. _____

Воспитатель Миназова А.М. _____

Воспитатель Равилова А.М. _____

Воспитатель НАСРЕТДИНОВА Л.Н. _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Воспитатель _____